

## 個人情報保護方針

当社は、個人情報の保護、適正な管理が重要な社会責務であることを認識し、以下のとおり個人情報保護方針を定め、これを実行、維持して参ります。

### 1. 基本方針

- (1) 当社は、事業目的遂行のため、利用目的を明確化した上で、適切な方法での取得、利用、提供などを行い、取得した個人情報は利用目的の範囲内の利用とし、目的外の利用を行わない様に措置を講じます。
- (2) 当社は、取扱う個人情報（特定個人情報を含む）の全てにおいて個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守致します。
- (3) お預かりした個人情報の一部又は全部を委託する場合は、管理水準の基準を満たした企業及び個人を選定し、契約を行い、適切な措置と管理を講じます。
- (4) 当社は、個人情報の漏洩、滅失、毀損及び破壊などの危険な状況に対し十分に安全管理及び対策を行い、是正措置を講じます。
- (5) 当社は個人情報をお預かりしたご本人からの個人情報の開示等のご要請にお答えし対応致します。
- (6) 苦情のご相談に対してはご相談窓口を設け、誠意を持ち迅速に対応を致します。
- (7) 当社は、当社の個人情報マネジメントシステムを継続的に見直すとともに、随時改善に取り組んで参ります。

制 定 日 2021年6月1日

株式会社グローバルバンク

代表取締役 千葉 馨

個人情報に関するお問合せ窓口

株式会社グローバルバンク 業務管理部 個人情報管理者
----------------------------

## 個人情報のお取扱いについて

当社は個人情報保護の取り組みの一環として、個人情報のお取扱いについて、本人の知り得るべき状態における内容とともに、公表すべき事項を以下の通り掲載致します。

### 1. 個人情報取り扱い事業者の名称と個人情報管理者

株式会社グローバルバンク  
業務管理部 個人情報管理者

### 2. 共同利用について

当社は、利用目的の達成、より良いサービスを提供するため、当社のグループ会社、業務提携企業及び協力企業との間で、取得した個人情報を共同で利用させて頂く場合があります。

共同利用するの個人情報の項目

お名前、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先、契約内容、契約物件内容、お取引履歴等、その他下記「3項」に記載の利用目的を達成するために必要な項目

### 3. 直接ご本人様から取得させて頂く個人情報の利用目的

当社が、直接ご本人様より取得させて頂くもので、主に同意書、同意文書、web上では同意の確認ボタンなどで同意を頂く情報を指しています。

当社では取得情報項目と利用目的を以下に記載致します。この取得方法で得られた個人情報に関しましては、本人の権利として、開示等が必要な場合は遅滞なくお知らせすることが可能です。詳細は開示の項目をご覧ください。(例外事項により、開示事項の一部あるいは全部の開示に対応できない場合がございます。)

**【商品・サービスのご利用、資料請求及びお問い合わせなどにてお預かりした情報】**

- (1) 不動産の売買、仲介、賃貸及び管理等の取引並びに不動産特定共同事業に関する契約の履行、情報、サービスの提供。
- (2) 住宅履歴情報の提供。
- (3) 当社が取扱う不動産に付随する住まいに関する商品、サービス等の情報の提供。
- (4) 当社の宿泊施設及びレストラン等の利用、旅行、イベント等のサービス並びに情報の提供。
- (5) 各種保険契約に関わる業務、保険金支払い、サービスの提供。
- (6) 当社の事業に関する商品・情報・サービス提供のための郵便、電話、電子メール等による営業活動及びマーケティング（アンケートのお願い等）活動。顧客動向分析又は

商品開発等の調査分析。

**【お取引先様などの情報】**

- (1) 当社の商品・サービスの提供に伴う営業活動。
- (2) 当社の取引内容を履行するため及び諸事情の連絡。

**【応募者及び従業者の情報(特定個人情報を含む)】**

- (1) 採用業務及び人事・労務・社会保険、税務・納税などの事務処理及び管理業務。

4. ご本人から直接取得させて頂くもの「以外」の個人情報について  
上記「3項」以外の方法で取得した個人情報で、主に当社の取引顧客様などから依頼を受け業務の一部または全部について履行するために必要に応じてお預かりした個人情報を指します。  
利用目的は以下の通りです。

**【取引先様から、委託を受けた業務とそれに付随するそれらのデータなど】**

- (1) お取引様が当社へ委託された当該業務などの遂行。

**【官公庁などの公、或いはそれらに準じた機関などから委託を受けたデータなど】**

- (1) データの作成や管理などのため

5. 第三者提供について  
第三者提供につきましては本人の同意がある場合及び、法などの例外がある場合を除きございません。  
同様に個人情報を加工など行うこと及び、これを第三者に提供することも本人の同意がある場合と法などの例外がある場合を除きございません。
6. 個人情報の保存期限、廃棄など  
お預かり致しました個人情報は、法定保管年数の保有を行います。その後の廃棄は厳重に処分及びデータの廃棄を実施して参ります。

## 保有個人データの開示について

### 7. 保有個人データの開示等のご請求

保有個人データの開示等につきましては個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に規定されるもの及び JISQ15001：2017 に規定されている、保有個人データの開示、利用目的の通知、保有個人データの訂正・追加・削除、保有個人データの利用停止・消去・第三者提供の停止をいいます。

ご請求の対象となる個人情報は、原則上記「3項」に記載されている事項などで当社が開示等の権限を有する個人情報に限ります。

#### (1) 開示等のご請求のお申し出先

保有個人データの開示等のご請求のお申し出は、当社の個人情報相談窓口にご直接お申し出願いたします。以下(2)～(5)は、当社個人情報ご相談窓口にご開示等ご請求頂く場合の手続きなどを記載しています。

#### (2) 開示等のご請求の際にご提出頂く書面

保有個人データの開示、利用目的の通知、保有個人データの訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供の停止など必要事項を「保有個人データ開示等請求書」にご記入のうえ、当社業務管理部個人情報管理者まで、郵送にてお申し込み下さい。保有個人データ開示等請求書は弊社にご直接ご請求下さい。

#### (3) 保有個人データの開示、利用目的の通知のご請求にかかる手数料

保有個人データの開示、利用目的の通知につきまして、1回のご請求ごとに手数料として1,500円（消費税込み）を徴収させていただきます。開示請求書または利用目的通知請求書を郵送する際に、1,500円分の切手または郵便定額小為替を必ず同封して下さい。

「郵便定額小為替」は郵便局で発行しています。小為替発行の際の手数料はお客様のご負担となります。

#### (4) 開示等のご請求ができる方

開示等のご請求ができる方は以下の通りとさせていただきます。

ご本人様（開示等の対象となる個人情報で特定される方）

代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者などの法定代理人）

#### (5) ご本人様、代理人様の確認のための書類

開示等のご請求の際に、ご請求された方がご本人様、または代理人様であることを確認するための書類をご提出頂きます。（委任状など）

- ① 開示等をご請求される方がご本人様の場合次のいずれかの添付をお願い致します。

- a 運転免許証、パスポート、在留カード いずれか写し 1 点
- b 住民票原本 (作成日より 3 ヶ月以内) 1 点 + 各種健康保険証、国家資格証、学生証または生徒手帳の写しなどいずれか 計 2 点

② 開示等をご請求される方が代理人様の場合

上記① a. b いずれかの書類とご本人様による委任状

(ご本人様による捺印と当該印鑑の印鑑登録証明書をご提出下さい。代理人様が親権者などの法定代理人の場合は、ご本人様との関係がわかるものご提出下さい。)

又、弁護士などの有資格者の場合はその職業名と登録番号を記載下さい。

8. その他

当社は、個人情報保護の取組みのさらなる向上を図るため、または法令その他の規範の変更などに対応するため当社の個人情報保護方針、開示等の手続きなどにつきまして、予告なく変更する場合がございます。

9. 個人情報保護に関する苦情、相談及びお問合せ先

当社における個人情報保護の取組みに関するご質問やご不明な点、苦情のご相談、その他のお問合せにつきましては 当社、「業務管理部 個人情報管理者」 までご連絡下さい。

株式会社グローバルバンク

業務管理部 個人情報管理者 宛

〒104-0061

東京都中央区銀座1-12-4 N&E BLD. 4F

TEL: 03-6263-2531

FAX: 03-6263-0762

E-MAIL: futoku@globalbank.co.jp

制定日 2021年6月1日